

GUIA DE LOS PASOS A SEGUIR PARA CADA ENCUENTRO

Antes de la conversación las dos partes hemos leído la Guía para una conversación intergeneracional e intercultural y hemos firmado el “acuerdo de confidencialidad”.

EL DÍA ANTES DEL ENCUENTRO (TAREA PARA AMBAS PARTES)

Estudiantes de USA: Armamos un guión para la conversación.

Trabajo previo a la escritura de preguntas.

1. Lee la biografía de esa persona en el Padlet. Anota los datos de su historia que te parezcan relevantes.
2. lee el tema de la conversación en el programa. Toma un tiempo para pensar qué temas quieres abordar; ¿Qué te interesa aprender en esa sesión?
3. Revisa las lecturas, vídeos y documentales que hemos estudiado en clase y que te van a ayudar a formular preguntas. Recuerda, las personas que vamos a entrevistar NO tienen por qué conocer esas películas o haber leído esos textos. ¿Qué has leído o visto que quieras compartir con esta persona?
4. En el caso de que quieras hacer alguna pregunta concreta sobre alguna lectura o película debes resumir el contenido de la película o de la lectura para que tu interlocutora pueda opinar. Anota las partes de los textos o de las películas que quieres comentar con la persona entrevistada. Asegúrate de preguntar si esta persona ha leído el texto o ha visto la película sobre la que quieres hablar. Si esta persona no conoce el material, tú debes explicarle lo que has leído o visto de forma rápida.
5. Si vas a hablar de alguna fotografía o de alguna cita concreta debes tenerla preparada para compartirla en la pantalla.
6. Una vez que hayas identificado los temas y hayas revisado el material del curso entonces puedes proceder a escribir el guión de tus preguntas.

Escritura de las preguntas (en el documento de tu carpeta privada en el drive)

Comienza con preguntas más personales (nombre, procedencia, profesión) y progresivamente entra en preguntas más difíciles de desarrollar:

Sigue un orden cronológico si vas a hacer preguntas biográficas o históricas. Trata de que la conversación se sienta como una oportunidad para armar una narración. Que no se reciba como un conjunto de preguntas inconexas.

Dedica TIEMPO a pensar bien las preguntas. Recuerda que solo tienes una hora (mínimo 8, máximo 10 preguntas desarrolladas y anotadas)

Articula preguntas complejas. Que no obliguen a contestar con un “sí” o “no”.

Escribe todas las preguntas en el documento de tu carpeta en el drive del curso (las que se envíen después de la entrevista no recibirán nota)

Debes escribirlas antes del jueves a las 9:00 de la noche para que Palmar pueda tener tiempo de leerlas y comentarlas antes del encuentro en zoom con las personas entrevistadas.

Interlocutoras en España (co-educadoras)

- Leemos el tema de la conversación previamente a la clase
- Nos preparamos para compartir información sobre el tema (recuerdos, fotos, recortes de prensa, objetos etc)
- Podemos ver en el programa del curso lo que el grupo de Carleton ha leído o visto. Si seguimos el curso, habremos visto también esos materiales.
- Pensemos qué nos gustaría compartir sobre el tema de la sesión con estas personas. A veces es buena idea llevar algunas notas a la sesión o tener materiales preparados para compartir por el chat.

2. DURANTE LA CONVERSACIÓN. LAS DOS PARTES.

- Comienza presentándote.
- Disfruta del encuentro.
- Estudiantes de Carleton: puedes grabar en tu teléfono o grabadora la sesión. Recuerda que has firmado un acuerdo de confidencialidad. Esa conversación debes tirarla una vez escribas tu reporte de la conversación.
- Tratamos de escuchar sin tomar notas de todo. Toma nota solo de palabras sueltas o ideas.
- Usamos el chat cuando no entiendas alguna palabra o cuando vamos a decir palabras que pensamos que no son comunes.
- Si somos dos personas quienes estamos entrevistando. Los estudiantes de Carleton tomamos turnos para hacer preguntas, ambas personas deben participar por igual

3. TAREA PARA DESPUÉS DE LA CONVERSACIÓN.

Estudiantes de Carleton. Ver en tu carpeta del DRIVE las preguntas para cada reporte. Este ejercicio será calificado.

Tras la conversación salvamos la grabación de la sesión por si necesitamos volver a escucharla (es material confidencial. No debe bajo ninguna circunstancia salir de tu ordenador. Una vez terminado el curso debemos tirara a la basura esas grabaciones)

Tomamos un tiempo para pensar la sesión y luego escribimos nuestro reporte/retrato/narración en el cuaderno de campo.

No se trata de un “resumen” (summary) de ideas. Debes escribir un par de páginas explicando lo aprendido, lo reflexionado, lo pensado. Es una reflexión donde lo que estudiamos en clase y lo que esta persona te ha contado se encuentran.

Responde las siguientes preguntas que pueden ayudarte a organizar tus ideas.

1. ¿Quién es la persona que hemos conocido hoy, de dónde es?
2. Haz una lista de todos los temas históricos que han aparecido en vuestra conversación
3. Piensa en el tema de la sesión de hoy ¿Qué perspectiva ha añadido la persona con la que hemos conversado hoy al tema de la sesión?
4. ¿Crees que la historia que esta persona te ha contado concuerda en todo con la Historia Oficial? Argumenta críticamente tu respuesta
5. ¿Qué evidencias ha utilizado esta persona para explicar su punto de vista o su argumento? Explica con detalle
6. Enumera las lecturas y películas/documentales que te han ayudado a preparar el guión para la sesión de hoy ¿Qué has aprendido en la conversación que no estuviera en esas lecturas y películas? Explica con detalles
7. ¿Qué te ha enseñado esta sesión?

Las interlocutoras españolas. Completan este [formulario en línea](#)

Tus respuestas serán anónimas y nos ayudarán a documentar el proceso y a poder presentar resultados al final del programa. Estas respuestas serán leídas por todas las participantes del proyecto Memorias Compartidas.

Enlace donde debes pinchar:

<https://docs.google.com/forms/d/1VxgU2Qnx1uY3DqMXMFvSnHBGH4XXqm27wLiEF2oajXI/>