

FICHA PARA CADA CONVERSACIÓN

I Antes de la conversación

Estudiantes de Carleton:

- lee el tema de la conversación en el programa

Dedica una media hora a pensar bien tus preguntas. Recuerda que solo tienes una hora (mínimo 8, máximo 10 preguntas) ¿Qué te interesa aprender en esa sesión? ¿Qué has leído o visto que quieras compartir con esta persona?

Piensa bien qué quieres preguntar a partir de lo que hemos leído/visto en clase. Articula preguntas complejas. Que no obliguen a contestar con un “sí” o “no”.

Anota las partes de los textos o de las películas que quieres comentar con la persona entrevistada. Asegúrate de preguntar si esta persona ha leído el texto o ha visto la película sobre la que quieres hablar. Si esta persona no conoce el material, tú debes explicarle lo que has leído o visto de forma rápida.

- Escribe todas las preguntas en el documento de tu carpeta en el drive del curso (las que se envíen después de la entrevista no recibirán nota) Debes escribirlas antes del viernes a las 9:00 de la mañana para que Palmar pueda tener tiempo de leerlas antes del encuentro en zoom con las personas entrevistadas

Las personas en UNATE

- Las personas en UNATE habrán leído el tema de la conversación previamente a la clase y estarán listas para compartir información sobre el tema (recuerdos, fotos, recortes de prensa, objetos etc)
- Podemos ver en el programa del curso lo que el grupo de Carleton ha leído o visto. Si seguimos el curso, habremos visto también esos materiales.
- Pensemos qué nos gustaría compartir sobre el tema de la sesión con estas personas. A veces es buena idea llevar algunas notas a la sesión o tener materiales preparados para compartir por el chat.

2. Durante la conversación.

- Disfruta del encuentro. No olvides presentarte al inicio de la sesión
- Estudiantes de Carleton: damos al botón de grabar audio cuando comenzamos a hablar
- Tratamos de escuchar sin tomar notas de todo. Toma nota solo de palabras sueltas o ideas.
- Usamos el chat cuando no entiendas alguna palabra
- Si somos dos personas quienes estamos entrevistando. Los estudiantes de Carleton tomamos turnos para hacer preguntas, ambas personas deben participar por igual

3. Tarea para después de la conversación.

Estudiantes de Carleton

- Tras la conversación salvamos la grabación de la sesión por si necesitamos volver a escucharla (es material confidencial. No debe bajo ninguna circunstancia salir de tu ordenador. Una vez terminado el curso debemos tirara a la basura esas grabaciones)
- Tomamos un tiempo para pensar la sesión y luego escribimos nuestro reporte/relato/narración en el cuaderno de campo.
- No se trata de un “resumen” (summary) de ideas. Debes escribir un par de páginas explicando lo aprendido, lo reflexionado, lo pensado. Es una reflexión donde lo que estudiamos en clase y lo que esta persona te ha contado se encuentran.

Estas son algunas preguntas que pueden ayudarte a organizar tus ideas:

1. ¿Quién es la persona que hemos conocido hoy?
2. ¿Qué temas históricos hemos tratado durante la conversación y por qué son relevantes?
3. ¿Qué perspectiva ha añadido la persona con la que hemos conversado hoy al tema de la semana?
4. ¿Qué evidencias ha utilizado esta persona para mostrar su punto de vista o su argumento?
5. ¿Qué has aprendido que no estuviera en las lecturas /películas de clase?
6. ¿Qué te ha enseñado esta sesión?

Las personas de UNATE:

Envían por correo electrónico a Palmar (palvarez@carleton.edu) un pequeño comentario escrito hablando de cómo ha ido la sesión por ZOOM.

1. ¿Quién es la persona que hemos conocido hoy?
2. ¿Qué temas históricos hemos tratado durante la conversación y por qué son relevantes?
3. ¿Qué perspectiva ha añadido la persona con la que hemos conversado hoy al tema de la semana?
4. ¿Qué te ha enseñado esta sesión?